**111年度新北市原住民族部落大學課程開設申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請年度 |  **111** 年度 | 課程類別 |  | 編號 |  |
| 課程名稱 |  |
| 申請單位 |  |
| 申請單位負責人 | 姓名 |  | 性別 |  | 族別 |  |
| 連絡電話 | 市話：手機: | E-mail |  |
| 通訊地址 |  |
| 課程講師 |  姓名 |  | 連絡電話 | 市話:手機: |
| 班級導師 | 姓名 |  | 連絡電話 | 市話:手機: |
| 可招收學員數 | 　　　 人 |
| 授課地點 |  |
| 授課時間 | 1. 自 111 年\_\_\_月\_\_\_日 ～111 年\_\_\_月\_\_\_日止
2. 每週\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 時 至 \_\_\_\_時
3. 以上共計28小時，\_\_\_\_\_\_週。
 |
| 應備文件 | □1.課程計畫書□2.社團立案證明書及負責人當選證明書(如為個人請檢附身分證正 反面影印本)□3.講師資格證明文件□4.教學場地使用同意書□5.其他 |
| 申請單位核章(簽章) |
| (如為個人，請簽名；如為團體，請蓋印組織關防及負責人職名章) |

**新北市原住民族部落大學課程開設計畫書**

 **壹、課程目標與發展理念**

一、課程目標:

 二、發展理念:

**貳、課程大綱**

|  |
| --- |
|  課程基本資料 |
| 課程名稱 |  | 授課講師 |  |
| 授課時間 |  |
| 授課地點 |  |
| 可招收人數 |  | 上課方式 |  |
| 教學目標 |  |
| 授課範圍及內容 |  |
| 授課方法(含教案、教具或教學設計) |  |
| 學習評量設計 |  |

**參、課程進度**(欄列如有不足，請自行增列)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 單元主題 | 教學說明 | 上課時數 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 合計時數 | **28** |

* + - 1. **講師基本資料表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 |  | 照片 |
| 出生日期 | 年 月 日 |
| 聯絡電話 |  | 行動電話 |  |
| 身分證字號 |  | 族別 |  |
| E-mail |  |
| 通訊地址 |  |  |
| 戶籍地址 |  |  |
| 最高學歷 | 學校 | 科系 | 畢（肄）業 |
|  |  |  |
| 近三年相關經歷 | 服務單位 | 職務 | 服務期間 |
|  |  | 年-年 |
|  |  | 年-年 |
|  |  | 年-年 |
| 專業證照（持有族語認證 合格證明者務 請填寫） | 證照名稱 | 核發單位 | 核發年份 |
|  |  | 年 |
|  |  | 年 |
|  |  | 年 |
| 特殊經歷 |  |
| 證明文件 | □相關證照□獎狀□聘書□其他  |

* + - 1. **經費概算表**

|  |
| --- |
| 新北政府原住民族部落大學課程開班經費概算表 |
| 課程名稱 |  |
| 預算金額 |  |
| 經費明細表 |
| 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明 |
| 講師鐘點費 | 小時 | 28 | 1,600 | 44,800 |  |
| 班級導師管理工作費 | 式 | 1 | 5,000 | 5,000 |  |
| 場地費 | 場地費 | 式 |  |  |  | 凡水電費支出，須檢附水電費繳交證明，該場地若有各單位分攤支出，請加附支出分攤表。※需檢附場地領據、場地租用(使用)同意書。 |
| 場地水費 | 式 |  |  |  |
| 場地電費 | 式 |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  | 凡開班課程教材(如講義、書籍、實作之工具、器具、材料等)，原則以自籌或學員自行負擔為原則，惟如經本局酌予補助者，應於學期末繳交學習成果(成品)。 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 雜支 | 式 |  |  |  |  |
| 合計 | **61,000** |

* + - 1. **預期成果**：

|  |
| --- |
| 課程預期成果 |
| (請以質、量方式說明；如為實作，則應說明預定提出之成品樣式及照片；如為影音，應說明預定提出之作品之規格、時間長度及有無製作光碟..等) |

* + - 1. **部落(社區)申請新北市原住民族部落大學開課討論會議記錄：**

 一、會議時間：

 二、會議地點：

 三、會議主持：

 四、會議記錄：

 五、出席人員：(請後附會議簽到表)

 六、討論及決議：(有關欲申請課程類別、地點、師資、課程教材費用等事項)

案由說明：

辦法：

決議：

 七、會議照片：

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

附表3

新北市原住民族部落大學課程開設異動申請單

 申請日期: 年 月 日

|  |
| --- |
| 課程名稱: |
| 課程類別： | 課程編號: |  |
| **異動事項** | **異動前內容** | **異動後內容** | **異動原因** |
| □上課時段 | * 平日上午
* 平日下午
* 平日晚上
* 周末上午
* 周末下午
* 周末晚上
 | * 平日上午
* 平日下午
* 平日晚上
* 周末上午
* 周末下午
* 周末晚上
 |  |
| □上課地點 |  |  |
| □師資(講師代理授課、導 師及班級代表更改) |  |  |
| □學員名冊 |  |  |
| □停課 |  |  |
| □停辦 |  |  |
| □其它 |  | 如:因應疫情改變授課方式(實體課程轉為線上課程) |  |
| 備註：ㄧ、請依班級需求填妥變更之項目後，檢附相關資料。如：上課時段異動，應檢附修正後的教學進度表、學員異動須檢附新進學員名冊等。二、本表單請申請課程異動之講師、導師或單位負責人簽名及蓋章，並以電子信箱寄回後，請來電確認資料是否寄達。三、本表單請務必於課程異動前一週提出申請，俾利本市部落大學作業及公告課程異動資訊。 |

 填寫人：(簽名) 聯繫電話: