

課程開設申請計畫撰寫說明

附表 2

新北市原住民族部落大學課程開設申請表

申請年度	111 年度	課程類別	請勿填寫		編號	請勿填寫	
課程名稱			課程類別/編號 由部大填寫		按送件 順序填列		
申請單位							
申請單位 負責人	姓名			性別	族別		
	連絡電話	市話:			E-mail		
	通訊地址						
課程講師	姓名			連絡 電話	市話: 手機:		
班級導師	姓名			連絡 電話	市話: 手機:		
可招收學員數	人						
授課地點							
授課時間	1. 自111年__月__日 ~111年__月__日止 2. 每週____時至____時 3. 以上共計28小時，____週。						
應備文件	<input type="checkbox"/> 1. 課程計畫書 <input type="checkbox"/> 2. 社團立案證明書及負責人當選證明書(如為個人請檢附身分證正反面影印本) <input type="checkbox"/> 3. 講師資格證明文件 <input type="checkbox"/> 4. 教學場地使用同意書 <input type="checkbox"/> 5. 其他						
申請單位核章(簽章)							

TIPS 課程開設申請表

填寫基本資料應包含:

- ① 課程名稱
- ② 申請單位及負責人
- ③ 課程講師、班級導師
- ④ 預計可招收學員數
- ⑤ 授課地點、授課時間
- ⑥ 申請單位核章



請填**可以聯繫到**
電話、地址及E-mail
便於通知申請進度
(補件、複審、公告開課)

課程以**28小時**為原則
一堂課程不得超過**2小時**

個人:請親筆簽名
團體/單位:
請蓋關防章及負責人印鑑



新北市原住民族部落大學課程開設計畫書

壹、課程目標與發展理念

一、課程目標：

二、發展理念：

貳、課程大綱

課程基本資料	
課程名稱	授課講師
授課時間	有明確的門牌號碼或地理位置
授課地點	
可招收人數	上課方式
教學目標	包含課程目標、課堂教學目標及教育成才目標
授課範圍及內容	
授課方法 (含教案、教具或教學設計)	
學習評量設計	如：出席率、上課表現、學習成果、學習心得，或參與本市部落大學活動等

TIPS 課程目標與發展理念

課程目標：所欲達成目標如學員的學習成就及本課程所欲達成的效能目標

發展理念：服膺部大精神(設立目標、發展理念)及學習與的開課宗旨

課程名稱：

- ① 應緊扣授課內容，清晰易懂
 - ② 課程名稱不宜過長或出現“**課**”“**班**”等
 - ③ 課程有程度之分或副標題，請以括號或破折號
- 範例：泰雅弓織—獵刀腰帶織作、愛尼優藝珠(高階)

授課講師：如有講師群應列入

如：課堂教學、網路學習、影片賞析、田野調查、互動對話...等

參、課程進度(欄列如有不足,請自行增列)

週次	日期	單元主題	教學說明	上課時數
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
合計時數				28

TIPS 課程進度

單元主題與教學說明應有層次區別

單元主題應簡要明確

教學說明應讓學員了解每周進度



壹、講師基本資料表

姓名		性別		照片
出生日期	年 月 日			
聯絡電話		行動電話		
身分證字號		族別		
E-mail				
通訊地址				
戶籍地址				
最高學歷	學 校	科 系	畢 (肄) 業	
近 三 年 相關經歷	服 務 單 位	職 務	服 務 期 間	
			年-年	
			年-年	
專業證照 (持有族語認證 合格證明者務 請填寫)	證 照 名 稱	核 發 單 位	核發年份	
			年	
			年	
特殊經歷				
證明文件	<input type="checkbox"/> 相關證照 <input type="checkbox"/> 獎狀 <input type="checkbox"/> 聘書 <input type="checkbox"/> 其他_____			

講師個人基本資料用途

- ① 講師身分證明
- ② 師資資料庫建立
- ③ 部大校務聯繫

TIPS

講師基本資料表

填寫基本資料應包含：

- ① 基本個人資料
- ② 最高學歷
- ③ 近三年經歷
- ④ 專業證照
- ⑤ 特殊經歷
- ⑥ 證明文件

針對所授課內容簡介
專業知能或經歷

經歷及證照，請依
最近的年份排序

貳、經費概算表

新北政府原住民族部落大學課程開班經費概算表					
課程名稱					
預算金額					
經費明細表					
項目	單位	數量	單價	總價	說明
講師鐘點費	小時	28	1,600	44,800	
班級導師管理工作費	式	1	5,000	5,000	
場地費	場地費	式			凡水電費支出，須檢附水電費繳交證明，該場地若有各單位分攤支出，請加附支出分攤表。 ※需檢附場地領據、場地租用(使用)同意書。
	場地水費	式			
	場地電費	式			
材料費					凡開班課程教材(如講義、書籍、實作之工具、器具、材料等)，原則以自籌或學員自行負擔為原則，惟如經本局酌予補助者，應於學期末繳交學習成果(成品)。
雜支	式				
合計				61,000	

TIPS

預算金額：填寫實際編列金額

講師鐘點費：

- ① 如有超過1名講師以上，請於說明欄填寫。
- ② 範例：2名講師，1名講師支應2萬2,400元。

場地費：

- ① 如支出場地水電費，請檢附繳交證明。
- ② 各單位分攤支出者，請檢附支出分攤表。

材料費：

- ① 如有收費情形，請於開設計畫內明確寫出收費標準。
- ② 經本局核定後，不得額外收費。



參、 預期成果：

課程預期成果

(請以質、量方式說明；如為實作，則應說明預定提出之成品樣式及照片；如為影音，應說明預定提出之作品之規格、時間長度及有無製作光碟..等)

TIPS

請以條例式，說明量質化成效

範例：

- ① 輔導學員考取美容丙級證照10人
- ② 輔導學員考取美容乙級證照7人
- ③ 習得晚宴彩妝計20名學員

丙級證照

乙級證照

學員畫
晚宴彩妝



肆、部落(社區)申請新北市原住民族部落大學開課討論會議記錄：

一、會議時間：

二、會議地點：

三、會議主持：

四、會議記錄：

五、出席人員：(請後附會議簽到表)

六、討論及決議：(有關欲申請課程類別、地點、師資、課程教材費用等事項)

案由說明：

辦法：

決議：

七、會議照片：

TIPS

範例

案由說明：

課程教材費用收取，提請討論。

辦法：

① 建議材料免費，可以從傳統技藝中，學習製作原物料。

② 建議部分收取費用，由班級先訂購材料，課程內容著重在製作成品。

決議：課程材料及原物料可以就地取材，兼具環保效益，不收取材料費用。



請至少檢附4張照片

附表3

新北市原住民族部落大學課程開設異動申請單


申請日期： 年 月 日

課程名稱：			
課程類別：		課程編號：	
異動事項	異動前內容	異動後內容	異動原因
<input type="checkbox"/> 上課時段	<input type="checkbox"/> 平日上午 <input type="checkbox"/> 平日下午 <input type="checkbox"/> 平日晚上 <input type="checkbox"/> 周末上午 <input type="checkbox"/> 周末下午 <input type="checkbox"/> 周末晚上	<input type="checkbox"/> 平日上午 <input type="checkbox"/> 平日下午 <input type="checkbox"/> 平日晚上 <input type="checkbox"/> 周末上午 <input type="checkbox"/> 周末下午 <input type="checkbox"/> 周末晚上	
<input type="checkbox"/> 上課地點			
<input type="checkbox"/> 師資(講師代理授課、導師及班級代表更改)			
<input type="checkbox"/> 學員名冊			
<input type="checkbox"/> 停課			
<input type="checkbox"/> 停辦			
<input type="checkbox"/> 其它		如:因應疫情改變授課方式(實體課程轉為線上課程)	

備註：
 一、請依班級需求填妥變更之項目後，檢附相關資料。如：上課時段異動，應檢附修正後的教學進度表、學員異動須檢附新進學員名冊等。
 二、本表單請申請課程異動之講師、導師或單位負責人簽名及蓋章，並以電子信箱寄回後，請來電確認資料是否寄達。
 三、本表單請務必於課程異動前一週提出申請，俾利本市部落大學作業及公告課程異動資訊。

填寫人：(簽名)

聯繫電話：



TIPS

如課程有異動
請開班單位於**異動前一週**提出申請

以下情況，可不可以申請呢??

- ✓ 班級因素調課→申請上課時段異動
- ✓ 上課地點整修→申請課程地點易動
- ✓ 疫情影響 → 申請停課(辦)

其它(課程授課改遠距教學)

X 臨時停課未告知

填表後，請記得簽名(蓋章)