

目錄

壹、基本資料

- 一、單位名稱/負責人
- 二、授課名稱/地址/講師/學員出席率/簡要執行成效

貳、辦理執行狀況

- 一、課程期程/人數
- 二、教學日誌(每堂課至少附上 2 張並說明)
- 三、學員名冊/基本資料表
- 四、點名單/學員出席統計表

參、經費結算

- 一、開班經費領據
- 二、經費核銷會計報表(含申請單位存摺影本)
- 三、經費核銷資料檢核表
- 四、各項科目核銷文件(浮貼於黏貼憑證用紙)
 - (一) 講師鐘點費：領據、教學日誌
 - (二) 班級導師管理工作費：印領清冊
 - (三) 場地費：場地租借領據、場地租借合約
 - (四) 材料費：統一發票或免用發票收據
 - (五) 雜支：統一發票或是免用發票收據

肆、檢附資料

- 一、其他照片(社區服務、部落連結、活動參與及跨班合作等)
- 二、其他附件
 - (一) 證照考取人數
 - (二) 受邀展演或展覽
 - (三) 班級橫向連結或外部單位合作
 - (四) 課程講義、光碟或教學(活動)手冊

111 年度新北市原住民族部落大學-成果報告書檢核表

新北部大的老師 您好：

感謝您為原住民族終身教育的努力與付出，共同堅持傳承、創新求知，使得新北市原住民族部落大學遍地開花，讓更多人徜徉在原住民族的文化！以下提醒您，如課程結束後，請核對檢核表確認成果報告書及核銷資料是否完備，確認過後請盡快寄至部落大學喔！

序	檢核項目	文件內容	檢核勾選
1	成果報告書封面	(一)請撰寫班級名稱及申請單位 (二)成果報告書製作日期，請依實際編撰完成或印製日期基準	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	目錄	(一)檢附之文件需對應目錄內容 (二)請按目錄編號排序文件資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	基本資料	(一)請填寫開班單位名稱/負責人/授課名稱/地址/講師 (二)簡述辦理執行狀況，如課程期程/學員人數/學員出席率/辦理成效	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	教學日誌	(一)每堂課程均需紀錄教學內容/進度 (二)每堂課程請至少附上 2 張照片 (三)請填寫學員表現或回饋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	學員名冊	(一)名冊需與學期初提送一致 (二)如學員名冊有異動，請填寫異動申請單並檢附最新學員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	學員點名單	為配合防疫政策，請落實體溫量測、手部消毒等措施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	學員出席統計表	請分別統計各學員出席率	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	其它	如:製作課程講義、影像紀錄、外部單位或跨班級合作等或更多的教學照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

壹、 基本資料

一、 單位名稱：_____；負責人：_____

二、 授課名稱：_____；

授課地址：_____；

授課講師：_____

貳、 辦理執行狀況

一、 課程期程：111 年__月__日至111 年__月__日；

二、 課程人數：_____人

三、 學員出席率：_____%

四、 辦理成效：（以文字條例式說明）

111 年新北市原住民部落大學-教學日誌

課程名稱：

負責人：

上課日期	111 年 月 日	星期	
時間	: ____至____:	地點	
應到學員數	人	實到學員數	人
請假學員	<input type="checkbox"/> 公假__人、 <input type="checkbox"/> 事假__人、 <input type="checkbox"/> 病假__人、 <input type="checkbox"/> 曠課__人		
講師	課程內容		
課程教學照片			
其他活動紀錄			
學員表現			
與部落社區 互動或服務 事項			

111 年度新北市原住民部落大學-學員名冊

編號	姓名	性別	出生年月日	學歷	職業	族別
01		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
02		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
03		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
04		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
05		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
06		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
07		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
08		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
09		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
10		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
11		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
12		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
13		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
14		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
15		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
16		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
17		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
18		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
19		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
20		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族

111 年度新北市原住民部落大學 (班級名稱)
 學員點名單(含體溫、出席率)

序號	日期	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
	姓名	到課：○、曠課：X、請假：△											
01			度		度		度		度		度		度
02			度		度		度		度		度		度
03			度		度		度		度		度		度
04			度		度		度		度		度		度
05			度		度		度		度		度		度
06			度		度		度		度		度		度
07			度		度		度		度		度		度
08			度		度		度		度		度		度
09			度		度		度		度		度		度
10			度		度		度		度		度		度
11			度		度		度		度		度		度
12			度		度		度		度		度		度
13			度		度		度		度		度		度
14			度		度		度		度		度		度
15			度		度		度		度		度		度
16			度		度		度		度		度		度
17			度		度		度		度		度		度
18			度		度		度		度		度		度
19			度		度		度		度		度		度
20			度		度		度		度		度		度
出席率			%		%		%		%		%		%

※出席率計算公式：(實到人數/應到人數) %

範例：應到人數：20 人、實到人數：13 人、缺席人數：7 人

出席率：實到人數 13 ÷ 應到人數 20 × 100 = 65%

111 年度新北市原住民族部落大學-學員出席統計表

編號	學員姓名	請假日數	曠課日數
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

班導師： (簽章) 專管： 原民局承辦人：

備註：請分班建檔備查，並於期末連同成果冊送原民局核閱。

領 據

茲領到新北市政府原住民族行政局補助辦理「111 年度新北市原住民族部落大學」開班經費新臺幣_____元整。

此致

新北市政府原住民族行政局

班級：_____班

單位名稱：

負責人：

單位統一編號（個人申請免填）：

身分證字號：

戶名：

銀行名稱：

帳號：

單位地址：

備註：開班經費所含講師鐘點費單次給付超過基本工資(111 年 1 月 1 日公告為 2 萬 5,250 元)，機關須代扣繳 2.11% 的補充健保費。



中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

111 年度新北市原住民族部落大學-經費核銷會計報表

_____班				
編號	科目	核定經費(A)	實支數(B)	剩餘數(A-B)
1	講師鐘點費			
2	班級導師管理工作費			
3	場地費			
4	材料費			
5	雜支			
總經費				

填表人： (簽章) 班級負責人： (簽章)

※請勿撕開繳

.....

請黏貼開班經費存入帳戶帳號存摺封面影本 (須與申請單位相符)

存摺影本黏貼處

(請勿超出範圍)

111 年度新北市原住民族部落大學-經費核銷資料檢核表

序	科目	編列基準/支用說明	核銷文件	檢核勾選
1	講師 鐘點費	覈實編列 每小時 1,600 元	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			鐘點費領據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			教學日誌 (親簽或蓋章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	班級導師 管理工作費	<ul style="list-style-type: none"> • 一學期最高補 5,000 元為限 • 每小時補助 200/人，一學期各班申請以不超過 25 小時為原則。 • 預計工作內容：行政庶務(班務資料整理、核銷事宜、材料訂購等)。 • 導師需代表班級參與本市部落大學所辦理各類會議及活動參與等。 	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			班級導師 管理工作費 印領清冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	場地費	<p>覈實編列，酌予補助</p> <p>凡辦理開班所需租借場地使用費支出屬之，本項經費核實列支，不足部分由班級另籌。</p>	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			場地租借領據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			租借合約書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	材料費	<p>覈實編列，酌予補助</p> <p>凡開班課程教材(如講義、書籍、實作之工具、器具、材料…等)，原則以自籌負擔為原則，惟如經本局酌予補助者，應於學期末繳交學習成果(成品)。</p>	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			統一發票或 免用發票收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	雜支	<p>覈實編列，酌予補助</p>	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			統一發票或 免用發票收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

111 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
1	講師 鐘點費					
用途說明		聘請講師授課之鐘點費用				
經辦人		出納	會計		班級負責人	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 經辦人 用印 </div>					<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 負責人 用印 </div>	

- 發 票 或 收 據 黏 貼 處 -

111 年度新北市原住民族部落大學-教學日誌

_____班			
日期	起訖時間	時數	講師簽名
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
每小時_____元，共計_____小時，實支計_____元整			
班級負責人			(簽章)

領 據

茲收到貴局辦理「111 年度新北市原住民族部落大學」講師鐘點費新臺幣 _____ 元整無訛，特立此據。

此 致

新北市政府原住民族行政局

班級：_____ 班

具 領 人：

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

備註：單次給付超過基本工資(111 年 1 月 1 日公告為 2 萬 5,250 元)，機關須代扣繳 2.11% 的補充保費。

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

111 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
2	班級導師 管理工作費					
用途說明						
經辦人		出納	會計		班級負責人	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 經辦人 用印 </div>					<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 負責人 用印 </div>	

- 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - -

111 年度新北市原住民族部落大學-班級導師管理工作費

印領清冊

_____班				
日期	起迄時間	時數	事由	簽名
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
合計時數				

111 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
3	場地費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 經辦人 用印 </div>				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content;"> 負責人 用印 </div>		

- 發 票 或 收 據 黏 貼 -

場地費領據

茲領到_____ (開課單位) 場地費，共計新臺
幣_____ 元整(金額需國字大寫)，無訛，特立此據。

此致

(開課單位)

具領人/單位名稱：

身分證字號/統一編號：

負責人：

會計：

出納：

聯絡電話：

戶籍地址/單位地址：



中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

場地租借合約

借用單位名稱： (以下簡稱甲方)

租借單位名稱： (以下簡稱乙方)

茲因乙方向甲方租借場地，經雙方同意訂定下列條款共同遵守之。

(一)課程名稱：

(二)租用地點名稱：

(三)租用地點地址：

(四)租用日期及時間：自 年 月 日起至 年 月 日止；

租用時段：每週 _____ : _____ ~ _____ : _____

(五)租用費用：新臺幣 _____ 元整。

(六)付款方式：

1. 乙方於簽約時應繳交租用費用之 50% 為訂金。場地使用首日應支付剩餘款項。
2. 乙方得以現金、匯款、即期支票等方式繳交場地租借費用。費用結清後甲方開立三聯式發票予乙方。

(七)乙方應遵守下列約定：

1. 乙方在租用場地期間，負有妥善使用及保管場地之責任，若造成公共災害，或甲方與第三人之生命、財產之受有損害者，概與甲方無涉。
2. 乙方若需場地佈置或借用物品應事先徵求甲方同意，使用完畢應負責回復原狀並返還甲方。若乙方使用之場地設施、借用器材、燈光、音響與相關設備等，應經甲方事前同意後由乙方自行操作，乙方不得擅自啟用之，如有毀損、遺失等情形，甲方得限期乙方修復或照甲方請廠商估價金額賠償。
3. 場地已粉刷之牆面不得塗寫釘掛，黏貼請使用環保黏土、無痕膠帶。桌椅、設備與器材搬動以能復原為原則。
4. 依據中華民國菸害防制法規定，本場地室內全面禁煙。
5. 場地租借若超過電力限制，乙方需自備發電機。未經甲方同意乙方不得裝置耗電量大之電器設備，若有違反造成甲方任何之損失，乙方得負責善後及賠償。
6. 乙方應於活動結束後半小時內將場地清潔乾淨，油膩污垢應以清潔劑洗淨，垃圾必須裝袋，並將非甲方所提供之物品或佈置等拆除運離會場，若逾半小時未履行，甲方得逕行代為執行清潔與處理，所產生的費用由乙方支付。如乙方因延遲，導致其他時段無法如期使用，所造成之損失需由乙方承擔。
7. 乙方所租用場地時間，已包含會場佈置時間在內，若需額外時間或提早佈置，則乙方應照甲方之場地費用表另支付租金。

(八)場地使用取消與變更：

1. 如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災、戰爭、傳染病等因而導致場地之使用取消或變更，得與甲方重議檔期。如因此解約，相關已繳費用甲方無息退還。
2. 除前項原因外，乙方以任何其他理由取消合約或要求另議檔期，需於租用日之五日前以書面告知甲方，違者訂金將全數沒收。

(九)如乙方租用場地有下列情事之一者，甲方得隨時解除或終止本約：

1. 違背政府法令者。
2. 違反公共秩序或善良風俗者。
3. 演出活動項目與申請登記性質不符或將場地之轉讓他人使用者。
4. 有損建築或設備，經勘驗不宜繼續使用者。
5. 其他違反甲方場地管理規則，經甲方認定不宜使用者。
6. 甲方依本條解除或終止本約時，乙方已繳之各項費用全數不予退還，作為懲罰性違約金，乙方如因此受有損失由乙方自行負責，概與甲方無關。如造成任何損壞，將由乙方賠償。

(十)如因本約而生之爭訟，雙方合意以台灣新北地方法院為第一審管轄法院。

(十一) 本合約書共乙式兩份，由甲乙雙方各執一份為憑。

立合約書人甲方：

(簽章)

負責人：

地 址：

電 話：

立合約書人乙方：

(簽章)

負責人：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

111 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
4	材料費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		
經辦人 用印				負責人 用印		
- 發 票 或 收 據 黏 貼 處 -						

111 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
5	雜支費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		
經辦人 用印				負責人 用印		

- 發 票 或 收 據 黏 貼 處 -

肆、檢附資料

一、其他照片(社區服務、部落連結、活動參與及跨班合作等)

二、其他附件

- (一) 證照考取人數
- (二) 受邀展演或展覽
- (三) 班級橫向連結或外部單位合作
- (四) 課程講義、光碟或教學(活動)手冊