

112年度 新北市原住民族部落大學 開班說明會

第1場

日期:112年1月17日(二)

地點:烏來長老教會1樓

第2場

日期:112年1月18日(三)

地點:新北市政府403會議室

指導單位：原住民族委員會、教育部

主辦單位：新北市政府

辦理單位：新北市政府原住民族行政局



說明會流程

18:30-19:00

報到

19:00-19:10

長官致詞

20:00-20:30

交流提問

19:10-20:00

申請作業說明

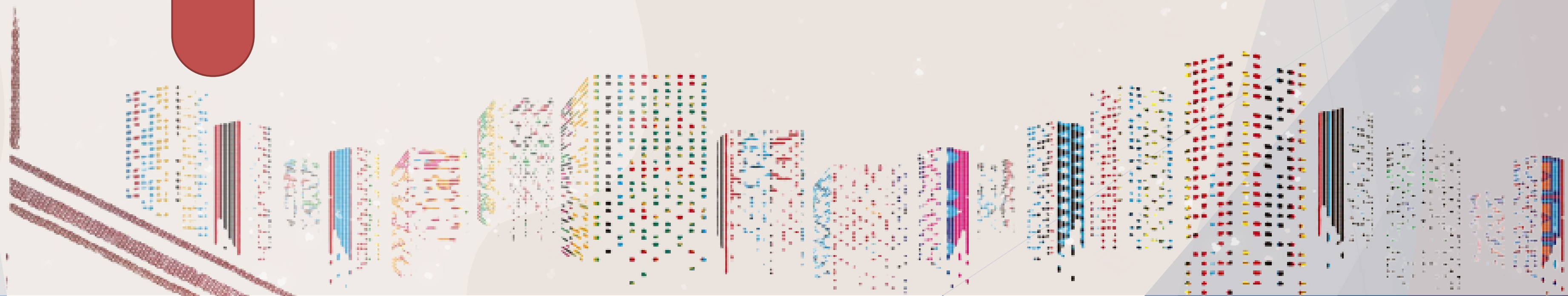
20:30

散會

長官致詞



新北市原住民族部落大學 設校理念、目標與學程



1-1 新北部大設校政策與辦學理念

政策面

- 重建原住民部落傳統之生活規範
- 推動原住民族教育改革運動
- 彰顯部落教育的主體性，進而開創部落的生機
- 最終回應設為思潮邁向原住民族自治

辦學面

生活化

- 落實部落文化技藝教育精神並發展特色，貫徹文化與生活並重精神

多元化

- 校務發展與課程設計應相容並蓄，呈現與現代流行文化融合發展之趨勢

數位化

- 鼓勵學員自主探索、蒐整族群文化，並將歷程紀錄影像化，以作為文化研究素材，累積傳統智慧。

產業化

- 結合文化與經濟，輔導學員進入原住民族文化產業領域，培力或尋求創業或就業機會

1-2 新北部大設校政策與辦學目標

政策面

提供原住民終身學習環境
促進原住民族文化傳承與創新
培育原住民族人才及現代教育

辦學面

原住民族知識分
享與文化傳承，
展現族群價值

提供都會區原住
民族終身學習場
域，培育族群多
元人才

融入現代科技新
知並結合原住民
族傳統技能，打
造新北市原住民
族特色產業

促進原住民族文
化傳承、知識分
享與創新，讓部
落的概念能永續
存於現代社會

2-新北部大校務發展目標

原民會政策目標	新北部大設校目標	計畫要領		
		短程(109-111)	中程(111-112)	長程(113-114)
提供終身學習環境	原住民族知識分享與文化傳承，展現族群價值。	1.營造傳統知識學習環境，落實文化扎根。 2.培養學員專業技能，開發第二專長。 3.建置數位教材。	1.彙整部落知識課程，建構 <u>各族群文化資本</u> 。 2.連結技職院校院，推動 <u>在地產學合作</u> 。 3.規劃 <u>非正規教育課程認證</u> 。	1.系統化原住民族教材，發展原住民族知識體系。 2.研擬整合課程發展建構永續經營架構。
促進文化傳承及創新	資源整合連結，提供都會區原住民族終身學習場域，培育族群多元人才。	1.優良師資的網羅及蒐整。 2.表揚優良教師，樹立楷模典範，激勵專業持續創新發展。	結合大學及學術機構教學資源，鼓勵 <u>教師進修研習</u>	建立教學資源平台。
培育人才及現代公民	融入現代科技新知，結合原住民族傳統技能，打造新北市原住民族特色產業。	推動服務學習，累積經驗厚植行動力。	建立合作推動網絡形成師資團隊群，培育種子教師。	推廣學習輔導活動。
	促進整合原住民族之原鄉部落文化、知識及歷史，強化族群自覺及價值認同，促進原住民族在新北市永續發展。	1.利用及發揮轄區資源設備優勢，廣設學習據點。 2.結合社區大學推展民族教育及傳統知識。	辦理 <u>校際及國際原住民交流促進合作關係</u> 。	推動國際交流及研討。

3-1-新北部大學程規劃

傳統
技藝



語言
教育



族群
文化



產業
經濟



健康
照護

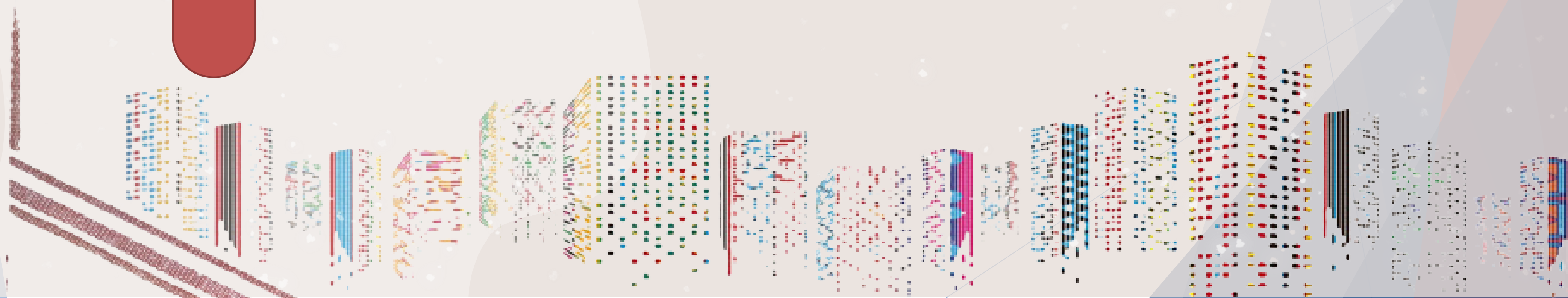


3-2 新北部大學程規劃

我所申請的課程是哪一類?

課程類別	建議開設課程內容
傳統技藝	原住民傳統織作、編織與織繡、傳統樂器、器具製作等
語言教育	原住民族語聽說讀寫課程(含初階與進階教學)
族群文化	族群文化(含祭典、命名)、傳統歌謠傳唱暨祭典傳唱、植物生態、田野調查訓練、山林智慧
產業經濟	原民特色產業之實務、原住民有機農業評估與開發、生態產業及生物多樣性產業經營、行銷管理及金融理財課程等
健康照護	原住民健康促進與衛生教育、老人健康保健與照護技術、身體保健及運動類

112年度課程 申請作業說明



1- 申請資格

★預計開設50班，無學期制

★單位申請名稱不得更改

★申請單位需與帳戶戶名完全相同



新北市原住民族
族群領導人



個人申請

(需附上身分證正反面影本)



新北市各級
公立機關、學校



新北市立案社團
及宗教團體

(需附上立案證明文件)

2- 申請方式



課程開設申請表



課程開設計畫書(含課程理念、目標、大綱及課程進度)



講師基本資料表(請檢附資格證明文件)



經費概算表



社團立案證明書及負責人當選證明書(如為個人申請，請標記)



教學場地使用同意書



部落(社區)申請開課討論會議紀錄(無則不需附上)

3- 課程期程



徵課申請

公告日至2/10止

開學典禮

暫定3/12

試聽周

課程開始前二周

正式授課

3/13-10/15止

課程結束

10/15最後上課日



4-1 課程規劃

★課程發展理念與目標:

應符合本市部落大學辦學理念及發展目標，並與所擇定之學程內涵相符。

★課程時間安排:

以每週授課2小時，每學期以18週，總計授課時數須達36小時為原則。

★申請單位應明確填寫申請學程及課程名稱，如課程屬延續性者，應於申請書件中註記之。

★倘針對授課時數、學員招收人數、遠距教學等需調整，請務必於申請書件中註記之。

新北市原住民族部落大學課程開設計畫書

壹、課程發展理念與目標

一、課程理念:

二、課程目標:

貳、課程發展性(如申請2-3年計畫，請填寫)

貳、課程大綱

課程基本資料				上課時數
課程名稱		授課講師		
授課時間				
授課地點				
可招收人數		上課方式		
教學目標				
授課範圍及內容				
授課方法 (含教案、教具或教學設計)				
學習評量設計				
18				
合計時數				36

4-2 課程規劃

認知

技能

素養

教學預
期成效

量化
質化

為尊重且傳遞原住民族文化，以下為課程名稱之建議

★以族語作為課程名稱，例如：

播客實作初級班→ Minanam to Podcast

★以族別作為課程名稱，例如：

原住民花帽製作班→阿美族傳統花帽製作班

★多族群則以族群數作為課程名稱，例如：

原住民族傳統及創意服飾班→16族傳統及創意
服飾班

4-3 課程規劃

教學
日誌

學員
學習

結案
核銷

教學預
期成效

量化
質化

考量學員受教權，課程異動次數**請勿超過2次**

★課程如需異動請於1周前提送異動申請表

★請於每一堂課程落實記錄學員到課與教學日誌之撰寫

★結案核銷:請務必提供預期成效之證明文件

例如:

考取丙級證照學員2位→



考取族語認證學員3位→

參加比賽或社區連結....等等→



5-師資與學員代表

班級
導師

授課
講師

學員
代表

行政
庶務

會議
出席

活動
參與

教育
資訊

★講師延聘:

- 1.應具備所教授課程之相關學經歷或專業。
- 2.應提供該課程相關之證明文件。
- 3.所送資料不得有偽造或不實。

★班級導師:

- 1.由開課單位自行鄰聘1名導師。
- 2.襄助班級行政庶務、材料購買、會議及活動出席等。

★班級代表:

- 1.課程正式開課後，自學員內遴選1名班代。
(可由導師兼任之)
- 2.協助部大活動及教育資訊轉知。
- 3.襄助班級導師之事務。

壹、講師基本資料表			
姓名		性別	照片
出生日期	年 月 日		
聯絡電話		行動電話	
身分證字號		族別	
E-mail			
通訊地址			
戶籍地址			
最高學歷	學 校	科 系	畢 (肄) 業
近 三 年 相關經歷	服 務 單 位	職 務	服務期間
			年-年
			年-年
			年-年
專 業 證 照 (持有族語認證 合格證明者務 請填寫)	證 照 名 稱	核 發 單 位	核發年份
			年
			年
			年
講師簡介 特殊經歷			
講師於新北部 大績(近三年)			
培訓新北學員 績效(近三年)			
證明文件	☐ 相關證照 ☐ 獎狀 ☐ 聘書 ☐ 其他 有關績效部分，請檢附相關證明		

6-學員招收

招生對象

年滿16歲以上之本市市民，並以原住民為優先。
原住民族語言文化學程類之課程，如因應傳統文化之慣俗或教學目標之考量，有年齡或性別上之限制者，得不受年齡限制或限單一性別上課。

招生方式

- 1.申請單位自行辦理招生
- 2.本局統一對外進行招生宣傳作業
- 3.各核定班別不得因非原訂招收之學生而拒絕其他學員入班。

學員報名

- 1.網路報名，請逕至新北市原住民族部落大學官方網站
- 2.紙本報名，學員基本資料填寫完後親送或郵寄至本局或導師即可。

網路
或紙本報
名均可

開班人數

- 1.正式學員人數須達20人，且原住民族學員不得低於50%。
- 2.如需增減學員人數者(如:少數族群課程、特殊技藝、場地限制等)，請於開課計畫提出說明由課程審查委員審查。

7-開班補助經費

績優講師開班:最高補助6萬2,600元
一般講師開班:最高補助5萬5,400元
新進講師開班:最高補助4萬8,200元

經費編列標準

材料費、場地費、
雜支
可編列1萬2,200元

講師鐘點費

- ★績優講師:1200元
- ★一般講師:1000元
- ★新進講師:800元
- ★須扣二代補充健保

班級導師行政管理費

- ★每小時200元
- ★每門課申請不超過36小時

材料費

- ★視各學程所需之材料費酌予補助
- ★一經核定不得再另立名目加收任何費用

場地使用費

- ★補助場地費、冷氣費、水電費
- ★倘超過補助經費，請申請單位自籌

雜支

- ★不超過前開經費5%
- ★材料費、場地費及雜支均可勻支

8- 新北部大課程審查



課程審查

初審

以書面審查

申請者應備文件不足者，**得通知3天內補正**，逾期不補正或補正不全者，**不予受理**

初審通過
請2/17前
提供簡報

審查委員面談為原則

複審

各申請單位於複審當日請務必**派員列席參加**，以備審查委員提問回應

將列為審查分數之依據

暫定
2/23-24



9- 新北部大考核管理



專管不定期訪視
課審委員訪視



核銷資料是否齊全
教學是否按計畫執行
學員點名有無落實

班級經營
計畫執行
課程教學
學員學習

學員男女比及原住民族比例達5成以上會酌予加分

正式授課

訪視考察

活動會議

班級核銷

班級評鑑

按照計畫教學
學員招收
課程出席
教學延伸



活動參與
會議出席
配合辦理
資訊轉知



10-班級成果報告及核銷



審查

訪視

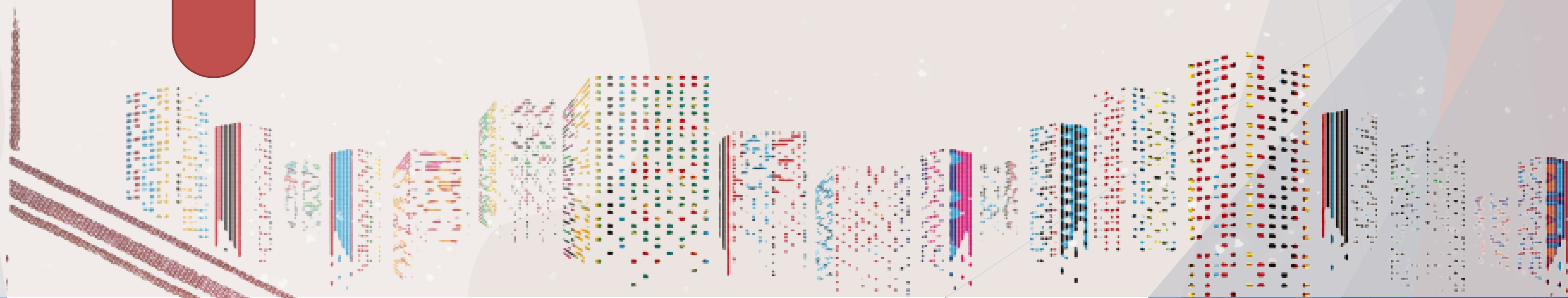
成果

★ 提送憑證及**成果報告書**
(含紙本及電子檔)

★ 課程結束後**15日內**送至本局結報

★ 逾期末核銷者，不予以核銷並作為
次一學年開班申請資格之參考

校務事項





校務小提醒

- ◎課程期程:3月13日起至10月15日止。
- ◎試聽週:課程開課後二周進行課程試聽。
- ◎課程規劃:需達36小時為原則且每堂不得超過2小時，並依核定課程計畫實施。
- ◎學員須知:試聽週期間，各班應配合校務管理進行學員學習須知之傳達。
- ◎學員資料:試聽週結束後，應於二周內將正式學員學籍及班級代表資料報送本局核備。
- ◎班級導師:應設立一位班級導師，協助辦理班級行政庶務並定期出席會議及年度活動。
- ◎班級代表:應遴選班級代表1名，參與部落大學事務並協助橫向聯繫，促進學員與班級間的交流。
- ◎會議活動:凡核定開設課程之班級，應參與本局辦理的相關會議及年度活動。
- ◎學習輔導:無缺課、請假紀錄者，於年度課程結束後，頒發全勤獎狀；另課程曠課或請假超過6小時者，將不予核發結業證書。



校務小提醒

◎考核評鑑:各班級均須接受考核評鑑及訪視輔導，**考核及評鑑結果列為次一學期或次一學年開設之參考。**

◎訪視輔導:

本局將不定期派員進行課程實地或線上訪視，並視課程性質邀集課程審查委員進行訪視。

◎班級評鑑:

就班級經營、計畫執行、課程教學與學員學習等項目，請各班填寫自我評分與意見陳述。

學員招收男女比例或原住民族學員達5成以上，酌予加分



校務小提醒:獎勵制度



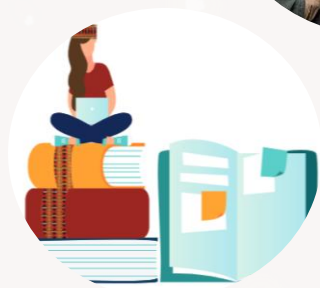
績優講師獎勵金

連續3年班級評鑑績優，班級講師給予5,000元



免課程審查

班級評鑑為特優之課程，次一學年開課計畫免予課審



在職進修

提供講師考試補習課程費用補助，最高以3萬元為限



班級評鑑加分

鼓勵性別平權與原住民族傳承，倘學員男女比與原住民族比例達5成以上，班級評鑑酌予加分



開課審查參考

講、導師出席部落大學各項研習或活動列為次一學年開課審查之依據



校務小提醒:活動會議



新北市政府
110年度新北市原住民族部落大學數位課程

原住民免費電腦課程

電腦課程100%免費

課程主題	課程內容	時數	名額	開課地點與日期
職場文書軟體應用與專業證照考試輔導	1.職場提案與簡報技巧 2.圖片尺寸與美術效果、切換與動畫 3.設定、自訂投影片放映 4.考照輔導	24 小時	20	開課地點: 新莊區新莊高中學校 開課日期: 110/09/22~110/10/20 每週一、三 18:30~21:30
部落文化與海報設計	1.部落創意視覺傳達類型 2.部落文化元素蒐集應用 3.色彩視覺呈現風格設計 4.圖片去背及多媒體應用 5.版式圖文排版技巧活用	18 小時	25	開課地點: 汐止區新莊文化健康站 開課日期: 110/09/23~110/10/28 每週四 18:30~21:30
數位電影新媒體攝影	1.部落電影應用案例 2.主題構思與腳本撰寫 3.人物與物件選取及運鏡 4.後製操作與特效合成 5.影音平台上傳及上傳	24 小時	25	開課地點: 亞視電影新媒體攝影 開課日期: 110/10/06~110/11/03 每週一、三 18:30~21:30
部落數位直播設計與應用	1.直播平台與主題選擇設定 2.部落直播素材收集與運用 3.拍攝脚本及直播器材準備 4.直播拍攝與數位後製設定 5.直播線上活動設計及應用	24 小時	25	開課地點: 南榮國中教育 城 馬寮區部落文化健康站 開課日期: 110/09/28~110/10/21 每週二、四 18:30~21:30
數位創意與電子商務行銷應用	1.部落文化特色與商務社群行銷策略 2.行動商務與 FB 社群行銷操作種類 3.部落文化特色 FB 呈現與圖文設計 4.節日活動行銷企劃與廣告功能設定 5.FB 社群小編互動手法及成效分析	18 小時	25	開課地點: 樹林區中山市民活動中心 開課日期: 110/09/29~110/10/18 每週一、四 18:30~21:30
親子社群網路應用與攝影	1.Instagram 申請與功能運用 2.主題發想與呈現方式選擇 3.拍攝與修圖軟體應用 4.平面攝影與影片製作技巧 5.個人風格與品牌呈現技巧	12 小時	20	開課地點: 八里區新莊文化健康站 開課日期: 110/10/05~110/10/14 每週二、四 09:00~12:00

★即日起開始報名至各班開課日前三天截止(額滿為止)

★報名對象:

1. 年滿15歲以上設籍本市具原住民身分者

2. 父母一方具有原住民身分者或配偶一方具原住民身分者。

★報名專線: 0800-458-688
(服務時間: 週一至週五9:00~18:00)

★線上報名: <https://bit.ly/3sRYXFI>

★凡參加課程結訓者,可獲得精美小禮物乙份。

★凡參加認證輔導課程者,可免費考照且前20名取得證照者可獲得獎勵金500元。

新北市政府原住民族部落大學網址
www.buda.ntpc.gov.tw/

★名額有限,額滿為止。

報名表			
中文姓名(必填)	性別(必填)	☐ 男 ☐ 女	
連絡電話(必填)	出生年月日(必填)	(須年滿15歲以上)	
族別(必填)	區(必填)	(須設籍、工作或居住於本市)	

●填寫完畢後請傳真至(02)2389-4546我們將盡快與您連絡。
●以上課程日期與地點,將視中央流行疫情指揮中心開放之防疫配套措施,做滾動式調整並公告。

指導單位: 新北市政府 主辦單位: 新北市政府原住民族行政局 承辦單位: 巨匠電腦



新北市 111 年度原住民族社會學習型系列活動

【人權與法治教育:原住民族傳統智慧創作權宣導】

指導單位:原住民族委員會及新北市政府
主辦單位:新北市政府原住民族行政局
協辦單位:T.C.D.A 邵族文化發展協會

主講:黃居正 教授
國立清華大學科技法律研究所 教授
時間:111年 10 月 24 日(一)19:00-21:00
地點:三鶯社區大學(新北市三峽區復興路238號)
聯絡人:02-8671-2887 分機11(陳先生)

三鶯社區大學
SanYing Community College

原源流長-
瞭解原創條例及專用權的特殊性與威力

主講:蔡志偉 教授
國立東華大學法律學系 副教授
時間:111年 10 月 27 日(四)10:00-12:00
地點:新北市政府稅捐處(新北市政府板橋區中山路一段143號10樓)
聯絡人:新北市政府原住民族行政局 02-2960-3456 分機3979(林小姐)



認識原創條例及原住民族傳統智慧創作專用權

主講:黃居正 教授
國立清華大學科技法律研究所 教授
時間:111年 11 月 01 日(二)19:00-21:00
地點:樹林社區大學(新北市樹林區英街176號/樹林國小內)
聯絡人:02-26831680分機15(吳先生)

樹林社區大學
Shulin Community College

原來如此-
認識原創條例與原創專用權的重要性

主講:蔡志偉 教授
國立東華大學法律學系 副教授
時間:111年 11 月 4 日(五)14:00-16:00
地點:淡水社區大學(新北市淡水區鼻頭街22號)
聯絡人:02-26228505 分機111蔡小姐/112王小姐

淡水社區大學
Tamsui Community College

"原"來不能用-
原住民族傳統智慧創作專用權知多少?

主講:蔡志偉 教授
國立東華大學法律學系 副教授
時間:111年 11 月 25 日(五)13:30-15:30
地點:亞東科技大學-有庠大樓401數位教室(4F)
(新北市板橋區四昌路二段58號)
聯絡人:02-77388000#1372 承辦-汝儀Dongi・Yusiw



認識原創條例及原住民族傳統智慧創作專用權

主講:黃居正 教授
國立清華大學科技法律研究所 教授
時間:111年 11 月 20 日(日)14:00-16:00
本場次為線上課程
聯絡人:新北市政府原住民族行政局 02-29603456 分機3979(林小姐)



從各族原創專用權-
看原住民族傳統知識建構的重要性



校務小提醒:成果展

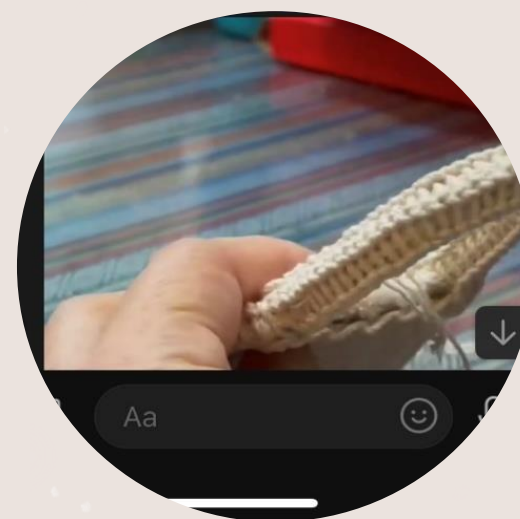
110年成果展-教學展示



109年成果展-靜態展示



108年成果展-DIY體驗





校務小提醒:中央評鑑



111 年度新北市原住民族部落大學評鑑細部行程表

評鑑細部流程				
時間	評鑑內容	地點	地址	備註
09:00-09:30	報到	國際會議廳	新北市立樟樹國際實創高級中等學校(新北市汐止區樟樹二路135號)	
10:00-10:20	評鑑小組 工作會議	信義樓1樓 圖書館閱覽室(暫定)		20 分鐘
10:20-10:30	主持人致詞及 相關人員介紹	信義樓1樓 圖書館閱覽室(暫定)		10 分鐘
10:30-11:00	地方政府簡報 (含問題提問)	國際會議廳		30 分鐘
11:00-11:15	中場休息			15 分鐘
11:15-12:15	深入訪談 相關人員	國際會議廳/ 圖書館閱覽室(暫定)		60 分鐘
12:15-13:00	餐敘/午休			
13:00-14:00	審閱相關書面及 成果資料	圖書館閱覽室(暫定)		60 分鐘
14:00-14:20	中場休息			20 分鐘
14:20-14:50	評鑑委員 意見交換	圖書館閱覽室(暫定)		30 分鐘
14:50-15:20	綜合座談	國際會議廳		30 分鐘
15:20-	散會			

相關資訊

繳交時間：即日起至2月10日(五)下午5時止(當日郵戳為憑)

繳交方式：

親送或電子郵件傳至AR0215@ntpc.gov.tw

(來電確認收訖情形，聯絡人：林小姐，電話 2960-3456分機3979)

郵寄至本局(新北市板橋區中山路一段161號26樓；新北市原住民族部落大學 收)

逾期不予
受理

新北市政府原住民族行政局官網<https://www.ipb.ntpc.gov.tw/>

新北市原住民族部落大學官網https://www.buda.ntpc.gov.tw/information.php?p_id=2

新北新原鄉新北原民局<https://www.facebook.com/NTPCAboriginal>



散會

