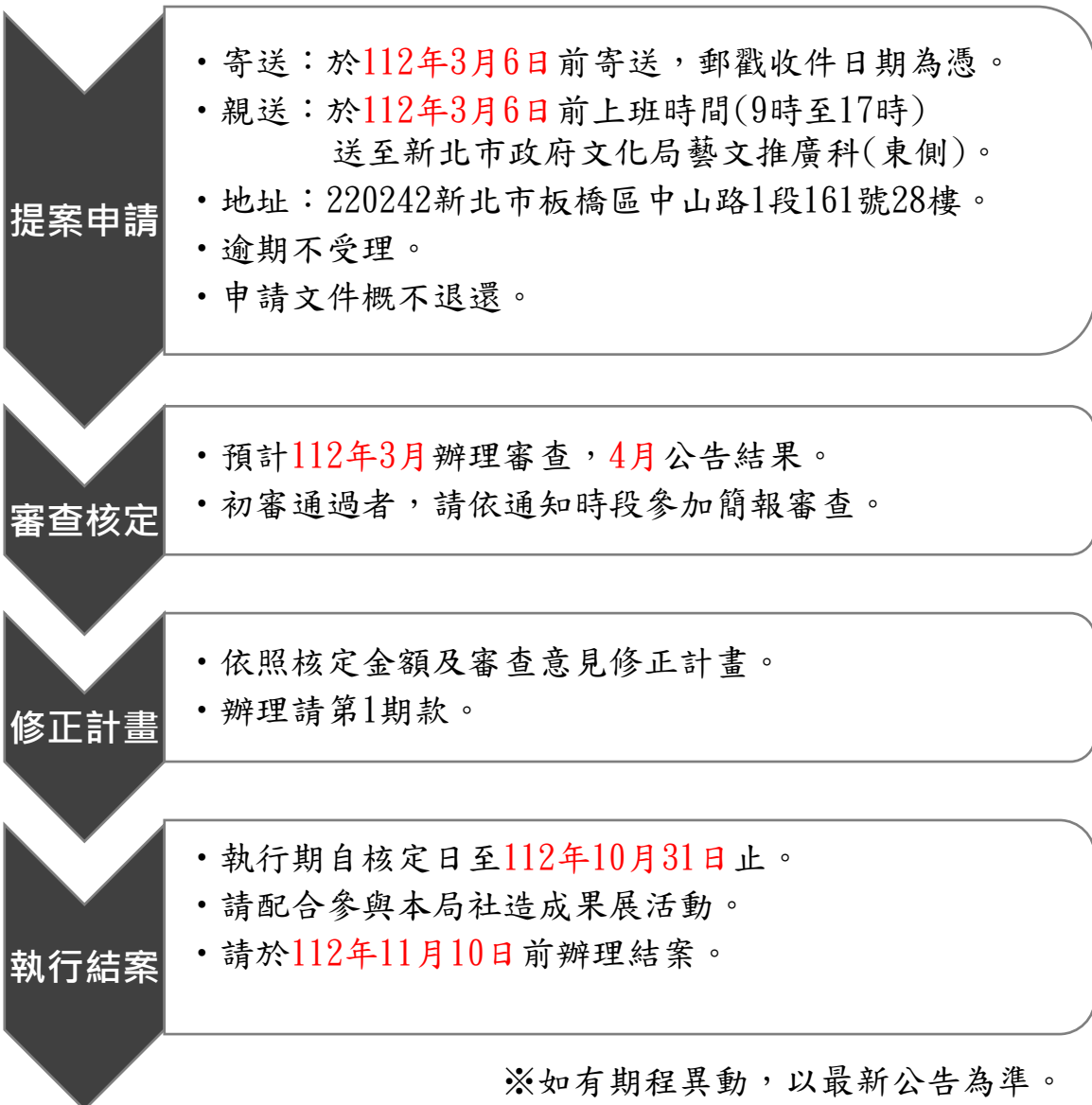


112 年度新北市政府文化局青年參與社區營造行動計畫獎勵須知

- 一、目的：鼓勵對社區公共事務具有熱忱及理念的青年，展現創意與社會創新，開發符合本市社區需求的議題行動計畫。
- 二、對象：成年且未滿 46 歲，具完全行為能力之中華民國國民或持有居留證者。
- 三、辦理期程：徵件期間，自公告日起至 112 年 3 月 6 日止。



四、原則：

- (一) 每申請者限提1案，實施地點應在本市。
- (二) 每案獎勵金上限15萬元，依實際核定金額發給。

(三) 不獎勵：缺少效益累積的一次性活動、一般性展演活動、例行性成果發表及祭典、民俗節慶活動、康樂活動、才藝類研習、公寓大廈內部例行性管理維護、活動或會議、牆面彩繪等。

(四) 本獎勵金不得支用於硬體建置費用，如網站建置、公共設施、房屋建築及購置耐用年限在2年以上且金額在新臺幣1萬元以上之設備等。

五、可申請本計畫獎勵項目：

(一) 特色發掘：發掘（覺）和紀錄「生活」、「生存」、「生計」、「生態」等聚落文化資源。

(二) 技藝傳承與轉譯，例如早期技藝再現、工藝傳承、休閒育樂情境重現。

(三) 社區關懷及多元文化：關懷社會弱勢族群，推動青銀合創，或促進多元文化發展，如族群母語推廣、探討多元飲食文化及交流。

(四) 願景推動類：以社區文化特色為基底，有助社區永續發展之計畫。

(五) 新興議題類：如聯合國永續發展議題、韌性城市、地域振興、世代共融，或因應防疫生活型態，設計在防疫需求下持續強化社區認同與推動社區營造工作等。

(六) 其它：其它具本市特色、創新性，且有助於建立社區社群文化主體性，或建構社區營造網絡，並切實可行之各類計畫。

六、申請文件：(詳如附件 1-7)

(一) 報名申請專用信封封面，請黏貼於信封（附件1）。

(二) 申請表（請附申請人之身分證影本）（附件2）。

(三) 計畫書1份：以A4左側裝訂，無須膠封。（附件3）

(四) 個資同意書(附件5)。

(五) 若有合作對象，請附同意書(附件6)。

(六) 申請資料電子檔：請E-mail傳送可編輯之檔案（如ODT或Word）給承辦人，或郵寄光碟、隨身碟、SD卡…等。

(七) 公職人員之關係人身分關係事前揭露表（附件7）。

七、審查及核定

(一) 審查：

1. 初審：文件審查，如有缺漏或錯誤，請於通知時間內補正；逾期無法完成者，不予通過。
2. 複審：提案者請出席評選會簡報提案內容。

評選標準：

審查項目	審查重點	佔比
計畫內容	1. 問題意識與議題分析的完整性 2. 社區營造精神切合度 3. 計畫內容及具體可行性 4. 預算編列合理性(參附表 4)及資源運用情形	30%
創新性	創新構想及新媒體運用	10%
團隊組織	1. 團隊組成 2. 人力安排調度及在地居民參與度 3. 經歷及預期執行能力	20%
在地資源連結度	1. 在地知識、社會網絡、環境變遷、文化多元性的描述與梳理及資源盤點程度 2. 在地社區文化連結度	20%
預期效益	1. 公共性與社會性的展現 2. KPI 的設定與所面對的課題相扣合 3. 可持續發展的潛力	20%

(二) 審查結果以書面通知。

(三) 請依照核定金額及審查意見修正計畫書。

八、督導考核

(一) 獲獎者應擔保確實執行核定獲獎之行動計畫，變更內容、執行期間，應書面具明理由申請，經本局核派委員審查核定後方可辦理變更，必要時本局得依變更情形酌減獎勵金額。

(二) 本局將進行查核，結果納入未來申請參據。

- (三) 查核內容包含實際執行情形，及有無依規定辦理請款、繳交結果資料。
- (四) 考核若發現重大問題，經本局限期改正屆期不改，視情節輕重終止行動計畫、重新檢討獎勵額度或廢止獎勵、追回已撥付獎勵金，並列未來申請審核參考。
- (五) 辦理行動計畫相關重要工作會議及活動，應通知本局。
- (六) 請配合參與本局社造成果展活動及推廣社區營造業務。
- (七) 請上傳計畫至文化部「台灣社區通-社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」網站。

九、撥款

(一) 分期撥付：

1. 第 1 期款：（詳如附件 8-12）

依規定期限提送下列資料，辦理撥付核定總獎勵金之 50%。

- (1) 專用信封封面(第 1 期款)。
- (2) 回覆委員意見表。
- (3) 修正計畫書：以 A4 左側裝訂，無須膠封。
- (4) 核定計畫執行保證暨著作權授權同意書正本。（若計畫執行涉及第三人著作權，請取得授權。）
- (5) 第 1 期款領據正本(請附存摺封面影本)。
- (6) 修正資料電子檔：請 E-mail 傳送可編輯之檔案（如 ODT 或 Word）給承辦人，或郵寄光碟、隨身碟、SD 卡…等。

2. 第 2 期款：（詳如附件 13-17）

依規定期限提送結案資料，辦理撥付核定總獎勵金之 50%。

- (1) 專用信封封面(第 2 期款)。
- (2) 成果報告書紙本：以 A4 左側裝訂，無須膠封。
- (3) 成果量化表紙本。
- (4) 計畫成果資料電子檔：請 E-mail 傳送可編輯之檔案（如 ODT 或 Word）給承辦人，或郵寄光碟、隨身碟、SD 卡…等。
- (5) 第 2 期款領據正本(請附存摺封面影本)。

(6) 計畫應上傳文化部「台灣社區通－社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」，開放呈現 1~3 筆計畫執行之具故事性或文化性素材，並提供截圖證明。

(二) 本局將依我國稅務相關法令規定辦理獎勵金所得稅申報及代扣繳獎勵金稅額等事宜。

十、注意事項：

(一) 所得稅：有關獎勵金所得稅扣繳，獲獎勵者為中華民國境內居住之個人需扣繳10%，有關所得獎勵金執行計畫，依法其「所支付的必要費用或成本准予減除」，須由獲獎勵者所報稅之國稅局衡量是否同意減除該筆所得，建議妥予保存執行計畫相關單據等證明於報稅時檢附。

(二) 著作權：受獎勵者同意授予本局計畫所生著作之著作財產權（詳見授權同意書）。受獎勵者執行計畫時請勿侵犯第三人著作權（如播放音樂、使用圖文），另亦應擔保提供本局之資料不侵害任何第三者之著作權利。

(三) 資料開放使用：為配合文化部近年推廣「資料開放使用」之政策，幫助建構全民共享的地方知識，請上傳計畫內具故事性或文化性之素材1-3筆，於文化部台灣社區通「社造發展歷程平臺」或「國家文化記憶庫」開放呈現，並提供清楚明確的授權，操作說明詳如附件18。

(四) 保險：辦理各項活動應依相關法令規定辦理保險（如：公共意外責任險、旅遊平安險），以保障參與民眾安全。

(五) 倘有每場次聚集人數達1,000以上，且持續2小時以上之活動，請參考附件19「新北市民間辦理大型群聚活動安全管理自治條例」辦理。

(六) 倘雇用臨時人員，其工資及工作時數等應符合勞動基準法與勞動部公告相關規定。

(七) 為宣傳計畫執行使用文宣、影片、網站及場地布置，請於適當位置標明以「文化部」及「新北市政府」為指導單位、「新北市政府文化局」為主辦單位、「廣告」等字樣，並請於核銷結案時檢送文宣予本局備查。

(八) 各項培力及輔導課程，本局將另行規劃週知，請留意本局官網公告或「新北市社區營造輔導中心」FB粉絲專頁。