

新北市政府非編制人員公開徵才公告表

職缺機關名稱	新北市政府原住民族行政局
人員區分	☐ 約聘人員 ☐ 約僱人員 ☒ 其他非編制人員
職稱(如為職務代理人請註明)	暫僱人員(部落大學專案管理人員)
名額	正取： <u>1</u> 人；備取： <u>2</u> 人（候補期間為 3 個月，自甄選結果確定之翌日起算）
進用期間	自機關通知報到日起至 113 年 12 月 31 日止。
資格條件	一、國內公私立大學以上學校畢業。 二、需精通電腦文書處理、計畫撰寫、活動企劃與執行並具網站管理能力、影音器材與剪輯等基本操作能力。 三、品行端正、具責任感、有服務熱誠，可配合業務於例假日辦理課程、活動與訪視等工作。 四、具汽車駕照尤佳。
工作項目	1. 辦理新北市原住民族部落大學校務工作(含社會型教育、數位型課程、社區大學交流及資訊等)。 2. 其他民族教育及終身學習業務。
薪資標準(請註明月支報酬)	月支報新臺幣 3 萬 4,000 元整（含勞健保費及勞退儲金）。
公告期間	113 年 2 月 23 日至 113 年 3 月 8 日止
注意事項(請註明須檢具資料、機關地址、報名方式、報名期限、聯絡人、聯絡電話、電子信箱)	一、報名方式：一律採通訊報名，並請於信封上註明「<u>應徵部落大學專案管理人員</u>」字樣及「白天聯絡電話及手機號碼」，截止日(113 年 3 月 8 日)止（以郵戳為憑，逾期或證件不齊者均不予受理）並以郵戳為憑。 二、郵寄地址：新北市政府原住民族行政局 朱小姐收（新北市板橋區中山路一段 161 號 26 樓，電話：02-29603456 分機 3978）。 三、報名應繳下列證件： 1、甄選報名表。（電子檔請自行自本局網頁「公告資訊」下載並務必親自簽名，須含家庭狀況、學經歷及自傳）。 2、最高學歷畢業證書影本及其他證明文件。 3、身分證正反面影本（請自行註明僅供身分查驗使用）。 ※說明：以上資料均以 A4 格式直式橫書依序裝訂，若提供不實或有舛漏，一切後果由當事人負責。 四、甄試、錄取通知及相關作業：由本局就初審合格者擇優通知參加甄

	試，未合格者恕不另行通知，應徵資料恕不退還（欲退還者請自附回郵信封以利寄還）。經甄試錄取者，本局另行以電話通知，並於通知後 7 日內報到、簽約，如逾時未報到者視同放棄，由備取人員遞補進用。
--	---

新北市政府原住民族行政局非編制人員甄選報名表

姓名		英文姓名 (姓氏在前)		性別				
國民身分證統一編號		出生日期						
護照號碼		外國國籍(如無外國國籍,請註明「無」)						
通訊處	戶籍地				電話號碼	住宅： 手機：		
	現居住所							
	電子郵件信箱							
學 歷								
學校名稱	院系科員	修業年限		畢業	結業	肄業	教育程度 (學位)	證書日期文號
		起(年、月)	迄(年、月)					
工 作 經 歷								
服務機關(構)		職稱		服務期間			服務證明書名稱	
外 國 語 文								
語文類別		分數／等級		證書字號			備註	
專 長								
專長項目	證照名稱	生效日期			證件日期文號	認證機關	專長描述	
		年	月	日				

