

目錄

壹、成果報告書檢核表

貳、基本資料

- 一、單位名稱/負責人
- 二、授課名稱/地址/講師/學員出席率/辦理執行概況

參、課程辦理情形

- 一、教學日誌(說明教學內容、教學照片至少 2 張及學員出席統計等)
- 二、學員名冊或學員基本資料表
- 三、點名單/學員出席統計表

肆、經費結算

- 一、經費核銷資料檢核表
- 二、開班經費領據
- 三、經費核銷會計報表(含申請單位存摺影本)
- 四、各項科目核銷文件(浮貼於黏貼憑證用紙)
 - (一) 講師鐘點費：黏貼憑證、領據、教學日誌
 - (二) 班級導師管理工作費：黏貼憑證、領據、印領清冊
 - (三) 場地費：黏貼憑證、場地租借領據、場地租借合約
 - (四) 材料費：黏貼憑證、統一發票或免用發票收據
 - (五) 雜支：黏貼憑證、統一發票或是免用發票收據

伍、檢附資料

- 一、其他照片(社區服務、部落連結、活動參與及跨班合作等)
- 二、其他附件
 - (一) 證照考取人數
 - (二) 受邀展演或展覽
 - (三) 班級橫向連結或外部單位合作
 - (四) 課程講義、光碟或教學(活動)手冊

113 年度新北市原住民族部落大學-成果報告書檢核表

新北部大的老師 您好：

感謝您為原住民族終身教育的努力與付出，共同堅持傳承、創新求知，使得新北市原住民族部落大學遍地開花，讓更多人徜徉在原住民族的文化！以下提醒您，如課程結束後，請核對檢核表確認成果報告書及核銷資料是否完備，確認過後請盡快寄至部落大學喔！

序	檢核項目	文件內容	檢核勾選
1	成果報告書封面	(一)請撰寫班級名稱及申請單位 (二)成果報告書製作日期，請依實際編撰完成或印製日期基準	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	目錄	(一)檢附之文件需對應目錄內容 (二)請按目錄編號排序文件資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	基本資料	(一)請填寫開班單位名稱/負責人授課名稱/地址/講師 (二)簡述辦理成效，如課程教學/學員人數/出席率/班級亮點/班級困境	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	教學日誌	(一)每堂課程均需紀錄教學內容/進度 (二)每堂課程請至少附上 2 張照片 (三)請填寫學員表現或回饋	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	學員名冊或學員基本資料表	(一)名冊需與試聽周結束後提送一致 (二)如學員名冊有異動，請填寫異動申請單並檢附最新學員名冊	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	學員點名單	請落實每堂課程點名	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	學員出席統計表	請分別統計各學員出席率	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	其它	如：製作課程講義、影像紀錄、外部單位或跨班級合作等或更多的教學照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

壹、 基本資料

一、 單位名稱：_____；負責人：_____

二、 授課名稱：_____；

授課地址：_____；

授課講師：_____

貳、 辦理執行狀況

一、 課程期程： 113 年__月__日至 113 年__月__日；

二、 課程人數：_____人

三、 學員出席率：_____%

四、 辦理成效：（請填寫下列表格並提供相關佐證資料）

專業證照	級別	報考人數	考取人數
例如：原住民族語言能力認證	中級	5	3
參與展售/展演/活動名稱	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有參與，_____		
參與展售/展演/活動收益	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有收益，_____元		
參與部落或社區服務	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有參與，_____		
講師/導師/學員特殊實績			
是否達成班級預期成效	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 有，_____		
預計成果展提供的展品			

113 年新北市原住民部落大學-教學日誌

課程名稱：

負責人：

上課日期	113 年 月 日	星期	
時間	_____：_____至 _____：_____	地點	
應到學員數	人	實到學員數	人
請假學員	<input type="checkbox"/> 公假__人、 <input type="checkbox"/> 事假__人、 <input type="checkbox"/> 病假__人、 <input type="checkbox"/> 曠課__人		
講師	課 程 內 容		
課程教學照片			
其他活動紀錄			
學員表現			
與部落社區 互動或服務 事項			

113 年度新北市原住民部落大學 (班級名稱)

學員名冊

編號	姓名	性別	出生年月日	學歷	職業	族別
01		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
02		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
03		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
04		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
05		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
06		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
07		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
08		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
09		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
10		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
11		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
12		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
13		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
14		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
15		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
16		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
17		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
18		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
19		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族
20		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				族

113 年度新北市原住民部落大學 (班級名稱)
學員點名單

序號	日期	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	姓名	到課：○、曠課：X、請假：△					
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
出席率		%	%	%	%	%	%

※出席率計算公式：(實到人數/應到人數) %

例：應到 15 人 實到 13 人 缺席 2 人 出席率：13/15x100=86.6%

113 年度新北市原住民族部落大學 (班級名稱)

學員出席統計表

編號	學員姓名	請假日數	曠課日數
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

班導師：

專管：

原民局承辦人：

備註：請分班建檔備查，並於期末連同成果冊送原民局核閱。

領 據

茲領到新北市政府原住民族行政局補助辦理「113 度新北市原住民族部落大學」開班經費新臺幣_____元整。

此致

新北市政府原住民族行政局

班級：_____班

單位名稱：

負責人：

單位統一編號（個人申請免填）：

身分證字號：

戶 名：

銀行名稱：

帳 號：

單位地址：

備註：開班經費所含講師鐘點費單次給付超過基本工資(113 年 1 月 1 日公告為 2 萬 7,470 元)，機關須代扣繳 2.11%的補充健保費。

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

113 年度新北市原住民族部落大學-經費核銷會計報表

_____班				
編號	科目	核定經費(A)	實支數(B)	剩餘數(A-B)
1	講師鐘點費			
2	班級導師管理工作費			
3	場地費			
4	材料費			
5	雜支			
總經費				

填表人：

班級負責人：

※請勿撕開繳

.....

請黏貼開班經費存入帳戶帳號存摺封面影本（須與申請單位相符）

存摺影本黏貼處

(請勿超出範圍)

113 年度新北市原住民族部落大學-經費核銷資料檢核表

序	科目	編列基準/支用說明	核銷文件	檢核勾選
1	講師鐘點費	覈實編列，補助以 28,800 元至 43,200 元為限，每門課程以不 36 小時為原則 ◎績優講師每小時 1,200 元 ◎一般講師每小時 1,000 元 ◎新進講師每小時 800 元	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			鐘點費領據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			教學日誌 (親簽或蓋章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	班級導師管理工作費	覈實編列，最高補助 7,200 元為限 ◎每小時補助 200/人，補助時數以 36 小時為原則 ◎工作內容：行政庶務(含班務資料、學員彙整、核銷事宜、材料訂購等) ◎導師需代表班級參與本市部落大學所辦理各類會議及活動參與等	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			導師費領據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			印領清冊 (親簽或蓋章)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	場地費	覈實編列，酌予補助 ◎凡辦理開班所需租借場地使用費支出屬之，本項經費核實列支，不足部分由班級自籌。	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			場地租借領據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			租借合約書	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	材料費	覈實編列，酌予補助 ◎凡開班課程教材(如講義、書籍、實作之工器具、材料…等)，原則以自籌負擔為原則，惟如經本局酌予補助者，應於學期末繳交學習成果。	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			統一發票或免用發票收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	雜支	覈實編列，酌予補助 ◎以不超過總補助經費 5%。	黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			統一發票或免用發票收據	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

113 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
01	講師鐘點費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		

- - - - - 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - - - - -

領 據

茲收到貴局辦理「113 年度新北市原住民族部落大學」

講師鐘點費新臺幣 _____元整 無訛，特立此據。

此 致

新北市政府原住民族行政局

班級： _____班

具 領 人：

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

備註：單次給付超過基本工資(113 年 1 月 1 日公告為 2 萬 7,470 元)，
機關須代扣繳 2.11%的補充保費。

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

113 年度新北市原住民族部落大學-教學日誌

_____班			
日期	起訖時間	時數	講師簽名
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
/	00:00-00:00		
合計時數: _____ 時 實際支出計: _____ 元 每門課以 36 小時(每小時 800-1,200 元)為原則，倘有 2 位(含)以上的講師，請分別寫教學日誌與領據。			
班級負責人			

如本表單不敷使用，請自行增加欄位。

113 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
02	班級導師 管理工作費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		

- - - - - 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - - - - -

領 據

茲收到貴局辦理「113 年度新北市原住民族部落大學」
班級導師管理工作費新臺幣 _____ 元整 無訛，
特立此據。

此 致
新北市政府原住民族行政局

班級：_____ 班

具 領 人：

身分證字號：

聯絡電話：

戶籍地址：

備註：單次給付超過基本工資(113 年 1 月 1 日公告為 2 萬 7,470 元)
，機關須代扣繳 2.11% 的補充保費。

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

113 年度新北市原住民族部落大學-班級導師管理工作費

印領清冊

_____班				
日期	起迄時間	時數	事由	簽名
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
/	00:00-00:00			
合計時數: _____ 時 實支計: _____ 元 班級導師: 以 36 小時為原則, 200 元/人, 最高補助 7,200 元。 倘擔任 2 門課程(含)以上之導師, 協助行政庶務不得為同時段。				

如本表單不敷使用, 請自行增加欄位。

113 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
03	場地費					
用途說明						
經辦人		出納		會計		班級負責人

- - - - - 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - - - - -

場地費領據

茲領到_____ (開課單位) 場地費，共計新
臺幣_____元整(金額需國字大寫)，無訛，特立此據。

此致

(開課單位)

具領人/單位名稱：

身分證字號/統一編號：

負責人：

會計：

出納：

聯絡電話：

戶籍地址/單位地址：

單位
用印

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

場地租借合約

借用單位名稱： (以下簡稱甲方)

租借單位名稱： (以下簡稱乙方)

茲因乙方向甲方租借場地，經雙方同意訂定下列條款共同遵守之。

(一)課程名稱：

(二)租用地點名稱：

(三)租用地點地址：

(四)租用日期及時間：自 113 年 月 日起至 113 年 月 日止；

租用時段：每週 _____ : _____ ~ _____ :

(五)租用費用：新臺幣 _____ 元整。

(六)付款方式：

1. 乙方於簽約時應繳交租用費用之 50% 為訂金。場地使用首日應支付剩餘款項。
2. 乙方得以現金、匯款、即期支票等方式繳交場地租借費用。費用結清後甲方開立三聯式發票予乙方。

(七)乙方應遵守下列約定：

1. 乙方在租用場地期間，負有妥善使用及保管場地之責任，若造成公共災害，或甲方與第三人之生命、財產之受有損害者，概與甲方無涉。
2. 乙方若需場地佈置或借用物品應事先徵求甲方同意，使用完畢應負責回復原狀並返還甲方。若乙方使用之場地設施、借用器材、燈光、音響與相關設備等，應經甲方事前同意後由乙方自行操作，乙方不得擅自啟用之，如有毀損、遺失等情形，甲方得限期乙方修復或照甲方請廠商估價金額賠償。
3. 場地已粉刷之牆面不得塗寫釘掛，黏貼請使用環保黏土、無痕膠帶。桌椅、設備與器材搬動以能復原為原則。
4. 依據中華民國菸害防制法規定，本場地室內全面禁煙。
5. 場地租借若超過電力限制，乙方需自備發電機。未經甲方同意乙方不得裝置耗電量大之電器設備，若有違反造成甲方任何之損失，乙方得負責善後及賠償。
6. 乙方應於活動結束後半小時內將場地清潔乾淨，油膩污垢應以清潔劑洗淨，垃圾必須裝袋，並將非甲方所提供之物品或佈置等拆除運離會場，若逾半小時未履行，甲方得逕行代為執行清潔與處理，所產生的費用由乙方支付。如乙方因延遲，導致其他時段無法如期使用，所造成之損失需由乙方承擔。

7. 乙方所租用場地時間，已包含會場佈置時間在內，若需額外時間或提早佈置，則乙方應照甲方之場地費用表另支付租金。

(八)場地使用取消與變更：

1. 如遇不可抗力之因素或不可歸責於雙方當事人之事由，如天災、戰爭、傳染病等因而導致場地之使用取消或變更，得與甲方重議檔期。如因此解約，相關已繳費用甲方無息退還。
2. 除前項原因外，乙方以任何其他理由取消合約或要求另議檔期，需於租用日之五日前以書面告知甲方，違者訂金將全數沒收。

(九)如乙方租用場地有下列情事之一者，甲方得隨時解除或終止本約：

1. 違背政府法令者。
2. 違反公共秩序或善良風俗者。
3. 演出活動項目與申請登記性質不符或將場地之轉讓他人使用者。
4. 有損建築或設備，經勘驗不宜繼續使用者。
5. 其他違反甲方場地管理規則，經甲方認定不宜使用者。
6. 甲方依本條解除或終止本約時，乙方已繳之各項費用全數不予退還，作為懲罰性違約金，乙方如因此受有損失由乙方自行負責，概與甲方無關。如造成任何損壞，將由乙方賠償。

(十)如因本約而生之爭訟，雙方合意以台灣新北地方法院為第一審管轄法院。

(十一) 本合約書共乙式兩份，由甲乙雙方各執一份為憑。

立合約書人甲方： (簽章)
負責人：
地 址：
電 話：

立合約書人乙方： (簽章)
負責人：
地 址：
電 話：

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

113 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
04	材料費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		

- - - - - 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - - - - -

113 年度新北市原住民族部落大學黏貼憑證用紙

_____班						
編號	科目	實 付 金 額				
		萬	千	百	十	元
05	雜支費					
用途說明						
經辦人	出納	會計		班級負責人		

- - - - - 發 票 或 收 據 黏 貼 處 - - - - -

肆、檢附資料

一、其他照片(社區服務、部落連結、活動參與及跨班合作等)

二、其他附件

- (一) 證照考取人數
- (二) 受邀展演或展覽
- (三) 班級橫向連結或外部單位合作
- (四) 課程講義、光碟或教學(活動)手冊